

k p	Mod 6.1 Politica PDG rev.02 del 13/11/2024
	POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

KEYPARTNERS ITALY S.R.L. in linea con la mission aziendale, definisce che la gestione di tutti i processi aziendali segua gli aspetti della parità di genere, conforme alla prassi UNI/PdR125:22 secondo il campo di applicazione:

“Misure per garantire la parità di genere nel contesto lavorativo nell’ambiente delle agenzie di collocamento, servizi di ricerca, selezione e supporto per il ricollocamento del personale”

Attraverso un deciso impegno della dirigenza (DGE) per la Parità di Genere, l’azienda adotta un Sistema di Gestione (SG) che prevede l’applicazione di politiche, processi, pratiche e operazioni di governance inclusivi, in particolare:

- Per aumentare la consapevolezza sulle pari opportunità e valorizzare l'impegno dell'azienda in questa direzione, KEYPARTNERS ITALY S.R.L. vuole intraprendere un’importante azione di sensibilizzazione con attività formative interne e iniziative rivolte agli stakeholders. La formazione è rivolta a tutte le risorse, a prescindere dal loro ruolo e senza distinzioni di genere, e si focalizza sui principi della UNI/PdR 125:2022 e sulla presente Politica. Gli argomenti trattati includono l’eliminazione dei pregiudizi e degli stereotipi di genere, la consapevolezza degli unconscious bias, una ferma posizione di tolleranza zero verso ogni forma di discriminazione, e lo sviluppo di una leadership inclusiva. L'obiettivo è garantire una partecipazione egualitaria e valorizzare le risorse umane, che rappresentano gli attori chiave di questo percorso.
- KEYPARTNERS ITALY S.R.L. svolge un recruiting neutrale: si impegna a garantire che la ricerca e selezione del personale avvenga in modo equo e imparziale, contattando senza discriminazione i candidati procedendo alla selezione unicamente sulla base di argomenti quali i requisiti lavorativi richiesti o l’esperienza, senza porre domande inerenti al matrimonio, alla responsabilità di cura o alla gravidanza. Si impegna infine a garantire la formazione ai nuovi assunti indipendentemente dal genere.
- È promosso un ambiente di rispetto reciproco, dove ogni forma di molestia e abuso non è tollerata.
- L’azienda si adopera per creare un ambiente lavorativo in cui ogni risorsa abbia pari possibilità di sviluppare le sue competenze e avanzare nella sua carriera professionale, contribuendo attivamente all'obiettivo di una maggiore diversità di genere nei ruoli manageriali e assicurando che la remunerazione, le iniziative volte a



POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

facilitare la conciliazione vita lavoro e i benefit aziendali siano resi disponibili a tutte e tutti, senza distinzione di genere o età.

- Per assicurare un ambiente di lavoro sicuro e rispettoso e per rafforzare la propria Politica di non tolleranza verso ogni forma di discriminazione KEYPARTNERS ITALY S.R.L. ha adottato misure atte a prevenire qualsiasi forma di abuso, sia fisico che verbale, con una procedura specifica che permette a tutte le risorse di attivare una segnalazione anonima.
- Ha istituito un Comitato Guida per la Parità di Genere che si impegna a creare e supportare le condizioni necessarie per un ambiente il più possibile inclusivo, volto alla parità di genere e all'integrazione.
- Si impegna a comunicare in modo trasparente, con un linguaggio non discriminatorio, responsabile e privo di stereotipi di genere valorizzando le diversità e supportando l'empowerment femminile in ogni sua forma.
- Privilegia infine relazioni commerciali con aziende che condividono l'impegno per l'inclusione e la parità di genere.

La Direzione (DGE) di KEYPARTNERS ITALY S.R.L. si impegna a garantire:

- La comunicazione della Politica a tutte le risorse e gli Stakeholders;
- L'uniformità nell'applicazione della Politica Aziendale sulla Parità di Genere in coerenza con la missione;
- La verifica tramite audit interni estesi a tutte le aree gestionali per l'applicazione delle prescrizioni del sistema di gestione;
- La revisione costante del presente documento in linea con gli sviluppi aziendali;
- La possibilità di segnalare eventuali molestie garantendo totale anonimato e riservatezza dei e delle segnalanti.
- La partecipazione ad eventi in modo inclusivo. KEYPARTNERS ITALY S.R.L. garantisce che la rappresentanza nei relatori e nei panel sia equamente distribuita, al fine di garantire una prospettiva diversificata ed inclusiva durante l'evento, e promuove la partecipazione attiva di uomini e donne.

k | p

POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

La politica per la parità di genere aziendale, deve essere:

- Definita dalla Direzione (DGE), in coordinamento con il comitato guida;
- Comunicata e diffusa all'interno dell'organizzazione ed alle proprie parti interessate;
- Oggetto di formazione e sensibilizzazione al management aziendale;
- Revisionata o confermata periodicamente in fase di revisione sulla base degli accadimenti, dei cambiamenti e dei risultati dei monitoraggi e delle verifiche;
- Coordinata da una figura responsabile, designata dal management e in possesso di competenze organizzative e di genere.

Il Sistema di Gestione (SG), conforme alle normative e ai documenti richiamati, è gestito e mantenuto dalla Direzione (DGE) e dal/dalla Responsabile del Sistema di Gestione per la Parità di Genere (RSG) con l'adozione di misure organizzative e tecniche necessarie per il suo mantenimento nel tempo. Il SG Rispetta e promuove i principi di normative, disposizioni contrattuali e standard internazionali, tra cui l'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, il Global Compact e i Women's Empowerment Principles delle Nazioni Unite e la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani.

DGE